Приложение № 1 к приказу № 01-07/322 от 05.09.2023г

План работы комиссии по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения |
| 1. | Исполнение Плана работы школы по противодействию коррупции за 2022-2023 учебный год.Разработка и утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год | Директор школыпредседатель комиссии | Июньавгуст |
| 2. | Исполнение плана работы школы по противодействию коррупции на 2023 год за период сентябрь- декабрь 2023 годаУчастие в выполнении поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению | председатель комиссии | январь |
| 3. | Новые нормативные документы по антикоррупционной политике.Отчет о выполнении плана по антикоррупционной деятельности школы за первое полугодие 2024 года. | председатель комиссии | май |
| 4. | Взаимодействие с общественными организациями по вопросам противодействия коррупции, с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупциейАнализ работы комиссии по противодействию коррупции за 2023-2024учебный год | председатель комиссии | июнь |

Утвержден приказом

 № 01-07/322 от 05.09.2023г

Приложение № 2

# План

**мероприятий по противодействию коррупции в МОУ «Чернутьевская СОШ» на 2023-2024 учебный год**

1. **Общие положения.**
	1. План работы по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год разработан на основании:

Федерального законаот 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»**;**

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

* 1. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МОУ «Чернутьевская СОШ», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

# Цели и задачи

* 1. Ведущие цели
* реализация антикоррупционной политики в МОУ «Чернутьевская СОШ»
* недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МОУ «Чернутьевская СОШ»;
* обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.
	1. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:
* предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции
* оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
* установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
* формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
* обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
* повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
* содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

# Ожидаемые результаты реализации Плана

* повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
* укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в МОУ «Чернутьевская СОШ» осуществляется директором школы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок выполнения** |
| **1.** | **Организационные мероприятия** |
| 1.1. | Отчет о реализации «Плана работы по противодействию коррупции в МОУ «Чернутьевская СОШ» за 2022-2023 уч. год» | Директор | До 15.10.2023 г. |
| 1.2. | Рассмотрение действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей | Директор | Постоянно |
| 1.3. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Директор | Сентябрь |
| 1.4. | Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции | Директор | По плану УО |
| **2.** | **Отчѐты, участие в антикоррупционном мониторинге** |
| 2.1 | Представление информации и материалов | Директор | По запросу |
| 2.2. | Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы. | Директор | Апрель 2024 г. |
| **3.** | **Организация взаимодействия с правоохранительными органами** |
| 3.1 | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объѐме компетенции | Директор | Постоянно |
| **4.** | **Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики** |
| 4.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы | Директор | По фактуобращения |
| 4.2. | Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в МОУ «Чернутьевская СОШ», ведение на официальном сайте школы странички «Коррупция» | Директор, администратор сайта | Постоянно |
| 4.3. | Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения | Зам. дир.по ВР , , старший вожатый | В течение года |
| **5.** | **Организация взаимодействия с родителями и общественностью** |
| 5.1. | Размещение на официальном сайте учреждения отчета по самообследованию | Зам.дир.по УВР | До 20.03.2024 г. |
| 5.2. | Проведение социологического исследования среди родителей по теме«Удовлетворѐнность потребителей качеством образовательных услуг» | Зам. директора по ВР | март 2024 г. |
| 5.3. | Осуществление личного приѐма граждан администрацией учреждения | Директор | По мерепоступления обращений |
| 5.4. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приѐму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Директор | Постоянно |
| 5.5. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы | Директор | По мерепоступления обращений |
| 5.6. | Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов:* Основные конституционные права и обязанности граждан
* Законодательство РФ об образовании

Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребѐнка.* Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.
 | Директор, заместитель директора по УВР | Согласно Годовому плану работы |
| 5.7. | Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий | Администратор сайта | В течение года |
| **6.** | **Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников** |
| 6.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Директор | В течение года |
| 6.2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах | ДиректорЗаместитель директора по УВР | В течение года |
| 6.3 | Участие в повышении квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся | Заместитель директора по УВР | В течение года |
| **7.** | **Антикоррупционное воспитание обучающихся** |
| 7.1 | Проведение Единых информационных дней, посвящѐнных формированию правового сознания антикоррупционного мировоззрения обучающихся  | Заместитель директора по ВР,классные руководители | В течение года |
| **8.** | **Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции** |
| 8.1 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Директор,  | В течение года |
| 8.3 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Директор | В течение года |
| 8.4 | Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады | Зам. дир. по УВР | В течение года |
| 8.5 | Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА | ДиректорЗам дир по УВР | Февраль-июль |
| 8.6 | Осуществление контроля за получением, учѐтом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании | ДиректорЗаместитель директора по УВР | Июнь, июль |
| **9.** | **Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде** |
| 9.1 | Оказание услуг в электронном виде* Электронный журнал
* Зачисление детей в образовательное учреждение
* Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и еѐ результатах
 | Директор, заместитель директора по УВР | В течение года |