

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Чернутаевская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 12.01.2023г

№ 01-07/13

О работе с документами, включенными в  
«Федеральный список экстремистских материалов».

В целях реализации Федерального закона от 25 июля 2002г. №114-ФЗ «О  
противодействии экстремистской деятельности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по работе с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов» в следующем составе:  
председатель комиссии – и.о. директора школы Попова Т.И.,  
члены комиссии – библиотекарь Патракова Е.В.,  
учитель коми языка и литературы Селиванова Л.В.
2. Проводить не реже 1 раз в квартал сверку имеющихся в фонде библиотеки документов с «Федеральным списком экстремистских материалов».
3. Представлять в течение 3 рабочих дней результаты сверки имеющегося в библиотеке документного фонда с «Федеральным списком экстремистских материалов».
4. По результатам проверки составить Акт (Приложение №1), фиксировать факт сверки в Журнале сверки «Федерального списка экстремистских материалов» (Приложение №2) и следовать требованиям Инструкции (Приложение №3).
5. Вменить в обязанность библиотекарю Патраковой Елене Владимировне проведение работы по своевременному отслеживанию обновлений «Федерального списка экстремистской литературы».
6. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о.директора школы -



Т.И.Попова

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Чернутаевская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 12.01.2023г

№ 01-07/13

О работе с документами, включенными в  
«Федеральный список экстремистских материалов».

В целях реализации Федерального закона от 25 июля 2002г. №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по работе с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов» в следующем составе:  
председатель комиссии – и.о.директора школы Попова Т.И.,  
члены комиссии – библиотекарь Патракова Е.В.,  
учитель коми языка и литературы Селиванова Л.В.
2. Проводить не реже 1 раз в квартал сверку имеющихся в фонде библиотеки документов с «Федеральным списком экстремистских материалов».
3. Представлять в течение 3 рабочих дней результаты сверки имеющегося в библиотеке документного фонда с «Федеральным списком экстремистских материалов».
4. По результатам проверки составить Акт (Приложение №1), фиксировать факт сверки в Журнале сверки «Федерального списка экстремистских материалов» (Приложение №2) и следовать требованиям Инструкции (Приложение №3).
5. Вменить в обязанность библиотекаря Патраковой Елене Владимировне проведение работы по своевременному отслеживанию обновлений «Федерального списка экстремистской литературы».
6. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о.директора школы -

Т.И.Попова

С приказом ознакомлены:

Е.В.Патракова

Л.В.Селиванова

Приложение 1 к приказу №\_\_ от \_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### АКТ

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, председатель рабочей комиссии по сверке имеющихся в фонде библиотеки документов с «Федеральным списком экстремистских материалов»

---

члены комиссии: \_\_\_\_\_

составили настоящий акт в том, что нами в период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. была проведена проверка документного фонда библиотеки на предмет выявления и изъятия из библиотечного фонда изданий, включённых в «Федеральный список экстремистской литературы».

Сверка проводилась путём сличения изданий, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов» с документами фонда библиотеки.

В результате проверки издания, подлежащие изъятию, не выявлены.

Подписи членов комиссии:

Журнал сверок Федерального списка экстремистских материалов» с фондом

МОУ «Чернутьевская СОШ»

<b>№ п/п</b>	<b>Дата проведения сверки библиотечного фонда</b>	<b>№ акта о проведении проверки</b>	<b>Результат сверки (выявлено/ не выявлено)</b>	<b>ФИО ответственного лица (подпись)</b>

## ИНСТРУКЦИЯ

по работе библиотеки МОУ «Чернугьевская СОШ» №\_\_\_\_\_ с изданиями, включёнными в «Федеральный список экстремистских материалов»

### 1. Общие положения

Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления, сотрудником библиотеки МОУ «Чернугьевская СОШ» изданий, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ <http://www.minjust.ru/nko/fedspisok> (далее – «Федеральный список»), в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года № 114 в ред. 29.04.2008 г.

### 2. Выявление изданий

В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов в библиотеке необходима следующая работа:

2.1. Библиотекарь осуществляет выявление в отделах (фондах) библиотеки изданий, включённых в «Федеральный список».

2.2. При обнаружении экстремистского материала, издания из библиотечного фонда МОУ «Чернугьевская СОШ» исключаются с дальнейшей утилизацией.

3. Библиотекарь не допускает комплектования библиотечно-информационного фонда изданиями, входящими в «Федеральный список экстремистских материалов»

3.1. Библиотекарь проводит 1 раз в квартал сверку «Федерального списка» с каталогом библиотеки и поступающими документами. Факт сверки фиксируется записью в «Журнале сверки поступающей литературы в библиотеку».

3.2. Осуществляя отбор, заказ и приобретение документов из внешних документных потоков с целью пополнения библиотечно-информационного фонда МОУ «Чернугьевская СОШ», библиотекарь производит их сверку с «Федеральным списком».

### 4. Контроль

Контроль за исполнением данной инструкции возлагается на директора МОУ «Чернугьевская СОШ».

### 5. Ответственность

Ответственность за выполнение данной инструкции несет библиотекарь МОУ «Чернугьевская СОШ» Патракова Елена Владимировна.

**ОТ М Е Т К А ( для проверяющих)**

**о проверке журнала сверки поступающей литературы в библиотеку со списком  
экстремистских материалов**

Замечания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Срок устранения замечаний \_\_\_\_\_

Отметка об устранении \_\_\_\_\_

Дата проверки «.....» ..... 20.... г.

Подпись: .....

Методические рекомендации подготовлены по материалам:

1. Интернет ресурсы.