

Подписано цифровой подписью:
Попова Татьяна Ивановна
Муниципальное общеобразовательное учреждение
Дата: 2024.01.08 12:18:05 +03'00'
«Чернутаевская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено: На заседании педагогического совета Протокол № 1 от 26.01.2023г	Согласовано: На общешкольном собрании родителей от 23.01.2023г	Утверждаю: И.о. директора МОУ «Чернутаевская СОШ» Т.И.Попова Приказ № 01-07/40 от 27.01.2023г
--	--	---

ПОЛОЖЕНИЕ об интернате при Муниципальном общеобразовательном учреждении «Чернутаевская СОШ».

1. Общие положения

- 1.1. Интернат при Муниципальном общеобразовательном учреждении «Чернутаевская СОШ» (далее - Школа) создается в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012г N2 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
 - Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ»;
 - Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
 - Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Уставом МОУ «Чернутаевская СОШ».
- 1.2. Создание и функционирование интерната при школе регламентируется данным Положением.
- 1.3. Интернат при МОУ «Чернутаевская СОШ», организуется для обеспечения гарантий на получение образования, повышения уровня воспитания и обучения школьников, охраны их здоровья.
- 1.4. Интернат функционирует в течение всего учебного года для обучающихся, зачисленных по приказу директора МОУ «Чернутаевская СОШ».
- 1.5. Интернат открывается при общеобразовательном учреждении по решению учредителя образовательного учреждения.
- 1.6. Интернат находится в общеобразовательном учреждении и имеет соответствующие помещения, оборудование и хозяйственный инвентарь.
- 1.7. Площадь интерната при школе должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
- 1.8. Медицинское обслуживание обучающихся, проживающих в интернате, осуществляется ГБУЗ «Удорская ЦРБ» Чернутаевским ФАП.
- 1.9. Контроль за проживающими детьми, за сохранность их жизни и здоровья возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения, воспитателей Интерната и младших воспитателей.
- 1.10 Доставка детей в интернат в начале и один раз в неделю или в случае объявления общего карантина по Школе осуществляется организованная перевозка в

сопровождении сопровождающих, которые назначаются в начале учебного года приказом директора школы.

1.11 Количество обучающихся, проживающих в интернате, определяется общеобразовательным учреждением исходя из запросов населения и наличия условий для проживания в соответствии с нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

1.12 Интернат создан в целях:

- оказания помощи семье в обучении, воспитании, охране жизни и здоровья детей;
- формирования у воспитанников навыков самостоятельной жизни;
- создания благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающихся школы, проживающих на расстоянии свыше 3 км от нее и не обеспеченных систематическим подвозом к месту обучения, а также по выбору родителей учебного учреждения.

1.13 Основными задачами создания интерната являются:

- организация проживания обучающихся при школе при невозможности своевременного и безопасного подвоза их к месту учебы;
- обеспечение гарантий получения доступного общего обязательного образования;
- создание оптимальных условий организации образовательного процесса;
- организация проживания обучающихся для активного участия их во внеклассной воспитательной работе;
- удовлетворение образовательных запросов родителей (законных представителей).

1.14. Руководство интернатом возлагается на директора МОУ «Чернутаевская СОШ».

1.1 5.Родители (законные представители) обучающихся, проживающих в Интернате, ознакомлены с данным Положением.

2. Порядок приёма обучающихся в интернат

2.1. Прием и выбытие обучающихся, проживающих в интернате, производится по заявлению родителей (законных представителей) руководителем МОУ «Чернутаевская СОШ» в течение всего учебного года и оформляется приказом по школе, а также на основании медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для пребывания в интернате.

2.2 Заявления о зачислении в интернат при школе принимаются в течение учебного года.

2.4. Выбытие из интерната также оформляется приказом по общеобразовательному учреждению с указанием причины выбытия.

2.5 По заявлению родителей (законных представителей) руководитель общеобразовательного учреждения или классный руководитель отпускает обучающихся, проживающих в интернате, домой в любое время по уважительной причине в сопровождении родителя (законного представителя) при условии продолжения обучения в любой форме, указанной в уставе общеобразовательного учреждения и своевременной доставке ученика к обговоренному сроку.

3. Права и обязанности обучающихся, проживающих в интернате

3.1 На время пребывания в интернате обучающиеся, проживающие в интернате, бесплатно обеспечиваются столами, кроватью, мягкой мебелью, матрасом, подушкой, одеялом, предметами общего пользования (тумбочки, шкафы, умывальники и т. п.), принадлежностями для уборки помещений, постельным бельём.

3.2. Для воспитанников, проживающих в интернате при ОУ, организуется 5-ти разовое питание по нормам, действующих в школах - интернатах, за счёт бюджетных ассигнований.

3.3. Воспитанники, проживающие в интернате, обязаны соблюдать утвержденный директором ОУ режим дня, выполнять установленные правила внутреннего распорядка, участвовать в работе по самообслуживанию.

3.4. Работа по самообслуживанию, направленная на поддержание надлежащего санитарного состояния жилых помещений и территории, должна выполняться в соответствии с действующими санитарными правилами.

3.5. Не допускается привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательными программами, учебным планом, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей).

4. Обязанности воспитателей интерната

В обязанности воспитателя входит проведение с детьми во внеурочное время образовательно-воспитательной работы, организация самостоятельных занятий обучающихся по выполнению домашних заданий, наблюдение за этими занятиями и оказание обучающимся необходимой помощи. Воспитатели несут ответственность за качество воспитательной работы с обучающимися, за соблюдение установленного распорядка дня, правил поведения обучающихся в интернате, охрану и укрепление здоровья обучающихся, правильное использование материальных ценностей и оборудования, выделяемого для работы с обучающимися; поддерживают постоянную связь с учителями, классными руководителями и родителями школьников; следят за организацией питания обучающихся, проверяют качество приготовляемой пищи.

Воспитатели работают по плану, согласованному с заместителем директора по ВР и отчитываются перед ним за свою деятельность. Воспитатели являются членами педагогического совета ОУ и отчитываются перед ним за постановку воспитательной работы с обучающимися.

4.1 Воспитатель обязан:

- Содействовать созданию в интернате психологической обстановки и условий, благоприятствующих проживанию в нем учащихся и реализации ими своих прав и обязанностей как учащихся, граждан своей страны;
- Помогать педагогическому коллективу школы в практическом решении вопросов, связанных с воспитанием учащихся, овладением ими прочными знаниями по основам наук;
- Обеспечивать выполнение учащимися установленного в интернате режима, который составляется с учетом их возрастных особенностей, правил самообслуживания, санитарно-гигиенических требований и всех работ, связанных с самообслуживанием;
- Следить за выполнением учащимися домашних заданий и оказывать им в необходимых случаях помощь;
- Поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями);
- Поддерживать дисциплину в интернате на основе уважения человеческого достоинства учащихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;
- Принимать участие в разборе, возникших ситуаций;
- Сообщать родителям (законным представителям) о заболевших детях и несчастных случаях, договариваться с ними об отправке их домой;
- фиксировать все нарушения в журнале, происходящие в интернате.

5. Обязанности младшего воспитателя

5.1 Младший воспитатель обязан:

- Содействовать поддержанию в интернате психологической обстановки и условий, благоприятствующих проживанию в нем учащихся и реализации ими своих прав и обязанностей как учащихся, граждан своей страны;

- Выполнять поручения воспитателей в части отнесенных к компетенции младшего воспитателя;
- Поддерживать выполнение учащимися установленного в интернате режима дня, который составляется с учетом их возрастных особенностей, правил самообслуживания, санитарно-гигиенических требований и всех работ, связанных с самообслуживанием;
- Сообщать заместителю директора по ВР, директору, воспитателю обо всех нарушениях правил внутреннего распорядка учащимися, проживающими в интернате.

6 Обязанности родителей

6.1 Родители обязаны:

- Нести ответственность за воспитание своих детей;
- Посещать выездные родительские собрания и родительские собрания, проводимые в интернате или школе;
- контролировать выполнение домашних заданий их детьми, когда дети выезжают домой и в дни карантина;
- Лично ставить в известность воспитателя или администрацию школы в случае возникновения необходимости забрать своего ребенка из школы или интерната по заявлению родителей (законных представителей).

7 Организация быта воспитанников

7.1 .В интернате составляется график дежурства в жилых, учебных помещениях и столовой, дежурный совместно с воспитателем (младшим воспитателем) следит за выполнением обучающимися, проживающими в интернате, работ по самообслуживанию, выполнением установленного режима дня.

7.2.Взаимоотношения воспитанников с персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства.

7.3. Работа по самообслуживанию, направленная на поддержание надлежащего санитарного состояния интерната и территории, должна выполняться в соответствии с действующими санитарными правилами.

7.4. После выполнения работ по общественно полезному труду обеспечиваются всем необходимым для соблюдения правил личной гигиены (теплая вода, мыло, полотенце).

7.5. Все виды общественно полезного труда организуются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и с обязательным соблюдением правил техники безопасности.

7.6. Воспитатель интерната проводит обязательный инструктаж перед выполнением каждого вида работ по общественно полезному труду и следит за ходом его проведения.

8. Руководство интернатом

8.1. Директор МОУ «Чернутаевская СОШ» осуществляет непосредственное руководство интернатом, несёт ответственность за состояние и постановку воспитательной работы с живущими в нём обучающимися, принимает меры по охране их жизни и здоровья, организует питание и отдых обучающихся, координирует и направляет деятельность воспитателей, младших воспитателей, назначает и увольняет работников в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Заместитель директора по воспитательной работе должен оказывать методическую помощь воспитателям интерната; воспитатели интерната и классные руководители должны вовлекать обучающихся, проживающих в интернате, в общешкольные внеклассные мероприятия, занятия в кружках, секциях.

8.3 Заведование хозяйством интерната возлагается на заведующего хозяйством Школы. Заведующий хозяйством осуществляет руководство работами по хозяйственному обслуживанию интерната и его помещений, обеспечивает противопожарную безопасность, сохранность хозяйственного инвентаря, оборудования, другого имущества, его восстановление и пополнение, а также чистоту и порядок в помещениях и прилегающей территории, следит за состоянием помещений и принимает меры к своевременному их ремонту, обеспечивает обучающихся постельными принадлежностями и предметами хозяйственного обихода, организует питание обучающихся, руководит работой младшего обслуживающего персонала.

8.4. Директор Школы назначает воспитателей, имеющих педагогическое образование.

9. Вопросы организации и прекращения деятельности интерната

9.1 Вопросы организации и прекращения деятельности интерната при школе решаются директором Школы по согласованию с учредителем.

9.2. В случаях возникновения аварий, чрезвычайных ситуаций, повлекших за собой проведения ремонтных работ в течение учебного года по решению директора Школы деятельность интерната может быть приостановлена.

9.3. В случае приостановления деятельности интерната администрация МОУ «Чернутаевская СОШ» обеспечивает своевременный и безопасный подвоз воспитанников домой и в Школу.

10 Заключительное положение

10.1 Данное Положение согласовано на общем родительском собрании родителей (законных представителей), рассмотрено на педагогическом совете Школы и утверждено директором Школы.

10.2 Данное Положение действует до принятия нового.