

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом МОУ  
«Чернутаевская средняя  
общеобразовательная школа»  
Протокол № 14 от «27» 12. 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «Чернутаевская средняя  
общеобразовательная школа»  
А.И. Абрамова  
Приказ № 01-06/408 от «28» 12. 2024 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

# О ДОШКОЛЬНОЙ ГРУППЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЧЕРНУТАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дошкольной группе Муниципального общеобразовательного учреждения «Чернутаевская средняя общеобразовательная школа» разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273 - ФЗ от 29.12.2012 года, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении СанПиН СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», ФГОС дошкольного образования, Уставом школы и другими нормативными документами.

1.2. Положение о дошкольной группе регулирует образовательную и воспитательную деятельность структурного подразделения - дошкольная группа Муниципального общеобразовательного учреждения «Чернутаевская средняя общеобразовательная школа» (далее - дошкольная группа).

1.3. Дошкольная группа обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей дошкольного возраста и реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

1.4. Дошкольная группа не является юридическим лицом.

1.5. Непосредственное руководство деятельностью дошкольной группы осуществляет директор Школы.

1.6. Медицинское обслуживание детей в дошкольной группе Школы обеспечивает фельдшер ФАП с.Чернутаево, закреплённый органом здравоохранения на основании договора между Школой и ГБУЗ РК «Удорская ЦРБ».

1.7. Организация питания воспитанников и работников дошкольной группы осуществляется Школой.

Питание в дошкольной группе Школы организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами в соответствии с примерным десятидневным меню, утвержденным руководителем Школы по нормам в соответствии с нормами, утвержденными СанПиН. В соответствии с возрастом детей и временем пребывания в дошкольной группе устанавливается кратность питания детей: 3 раза в день (завтрак, обед и полдник).

1.8. Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию Школы.

## **II. Основные цели, предмет и задачи деятельности дошкольной группы**

2.1. Дошкольная группа Школы осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, субъектом Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования «Уддорский район» и Уставом Школы путем оказания услуг в сфере образования.

Деятельность Дошкольной группы строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

2.2. Предметом деятельности Дошкольной группы является осуществление единой государственной политики Российской Федерации в сфере образования, обеспечивающей сохранение единого образовательного пространства, необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на получение образования.

2.3. Основными целями деятельности Дошкольной группы являются:

2.3.1 обеспечение реализации права на получение доступного бесплатного дошкольного образования;

2.3.2. обеспечение качества образования и его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам;

2.3.3. обеспечение адекватности применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам воспитанников, требованиям охраны их жизни и здоровья;

2.3.4. создание условий для адаптации воспитанников к жизни в обществе;

2.4. Основными задачами Дошкольной групп являются:

2.4.1 .охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

2.4.2.обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

2.4.3.воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.4.4.осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

2.4.5.взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

2.4.6.оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста по вопросам воспитания, обучения и развития детей без взимания платы, в том числе консультации на базе Школы, как для воспитанников дошкольной группы, так и для родителей (законны представителей), дети которых не посещают дошкольную группу Школы.

## **III. Организация образовательного процесса дошкольной группы**

3.1 .Дошкольная группа реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.2. Дошкольное образование может быть получено в дошкольной группе Школы, а также вне его - в форме семейного образования.

Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено действующим законодательством.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Школой самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

3.3. Школа может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность её освоения воспитанниками и использованием ресурсов общеобразовательного учреждения, осуществляющее образовательную

деятельность. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между организациями.

3.4. Содержание воспитательно-образовательного процесса определяется образовательной программой «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой с учётом требований к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и дополнительными образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми воспитателем дошкольной группы самостоятельно.

3.5. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.6. Образовательная деятельность в дошкольной группе Школы организуется по образовательным программам дошкольного образования в группе общеразвивающей направленности сокращённого дня пребывания - 8 часов.

В дошкольную группу принимаются дети в возрасте от 1,6 лет до 7 лет (включительно) при возможности создания условий в соответствии с действующими нормативными документами. Количество детей в дошкольной группе устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса. Предельная наполняемость группы - 20 человек.

3.7. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учётом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

Школа устанавливает максимальный объём образовательной нагрузки воспитанников во время непосредственно образовательной деятельности, соответствующий нормативным документам.

3.8. Дошкольная группа Школы в соответствии с настоящим Уставом могут реализовывать образовательные программы дополнительного образования различных направленностей и оказывать дополнительные образовательные услуги, не включённые в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих её статус.

3.9. Отношения ребенка и персонала дошкольной группы строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.10. Дошкольная группа функционирует в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями - суббота, воскресенье:

- длительность работы - 8 часов

- ежедневный график работы - с 8.45 до 16.45.

3.11. Дошкольная группа не функционирует в праздничные дни, которые установлены Постановлением Правительства Российской Федерации на календарный год.

3.12. Прием и зачисление ребенка в дошкольную группу Школы проводится на основании направления Управления образования администрации муниципального района «Удорский». Процедура приёма регламентируется Правилами приёма граждан на обучение по образовательным программам дошкольного, начального, основного и среднего общего образования МОУ «Чернутаевская СОШ» на обучение по образовательным программам дошкольного образования и оформляется приказом по Школе. Свободные места заполняются в течение всего года.

3.13. Тестирование детей при приеме их в дошкольную группу Школы, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.14. Образовательная деятельность в дошкольной группе осуществляется с 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы 31 мая.

В процессе освоения общеобразовательной программы, в январе месяце, предоставляются каникулы.

В летний период непосредственно-образовательная деятельность не проводится. В этот период организуются праздники и развлечения, экскурсии, игровая деятельность, а также другая деятельность детей в соответствии с образовательной программой.

3.15. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

3.16. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для детей 6 - 7 лет - не более 30 минут.

3.17. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

3.18. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

3.19. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия.

3.20. Занятия по физическому развитию основной образовательной программы осуществляют в соответствии с возрастом детей.

Один раз в неделю для детей 5-7 лет следует круглогодично организовывать занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию рекомендуется организовывать на открытом воздухе.

3.21. Контроль за освоением программ воспитанниками осуществляется путем мониторинга в форме наблюдений, бесед с детьми и итоговых занятий с учетом возраста или других форм.

3.22. Дисциплина в дошкольных группах поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.23. Школа несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- за жизнь и здоровье воспитанников и работников дошкольной группы во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод воспитанников и работников дошкольной группы Школы;
- иные действия предусмотренные законодательством РФ.

3.24. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из дошкольной группы Школы:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям:
  - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода его для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или его родителей (законных представителей), в том

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении воспитанника.

#### **IV. Участники образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательного процесса в дошкольной группе Школы являются воспитанники, их родители (законные представители), работники дошкольной группы (педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

4.2. Взаимоотношения между Школой и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода и др.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса:

4.3.1. Права воспитанников:

Школа обеспечивает соблюдение прав каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, и действующим законодательством.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья,
- защита от всех форм физического и психического насилия,
- уважение личности и защита его достоинства,
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении,
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и других) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития,
- развития его творческих способностей и интересов,
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений речевого развития;
- предоставление свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

4.3.2. Родители (законные представители) имеют право:

- дать ребёнку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) на любом этапе обучения вправе продолжить образование в дошкольной группе Школы;

- знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы ребенка;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанника;

- принимать участие в управлении Школой;

- получать консультативную и методическую помощь от педагогов дошкольной группы Школы по вопросам обучения, воспитания и развития ребенка;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- иные права, предусмотренные действующими нормативными актами.

4.3.3. Родители (законные представители) обязаны:

- заниматься воспитанием своих детей в соответствии с действующим законодательством РФ;

-соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим образовательной деятельности воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

-уважать честь и достоинство воспитанников и работников Школы.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются на основании действующего законодательства и договора между Школой и родителями (законными представителями).

4.3.4 Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

4.4. Педагогические работники Школы обязаны:

- выполнять Устав Школы;
- соблюдать должностные инструкции и инструкции по охране труда и технике безопасности; правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- обеспечивать права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка;
- поддерживать дисциплину в дошкольной группе на основе уважения человеческого достоинства воспитанников;
- принимать участие в разрешении конфликтных ситуаций по письменному заявлению родителей (законных представителей) или иных лиц;
- проходить периодические медицинские обследования.

4.5. Работники дошкольной группы имеют право:

- вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры воспитательного и образовательного процессов;
- на самостоятельный выбор и использование методики воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки развития воспитанников;
- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством;
- на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей. Предусмотренных действующим законодательством;
- повышение квалификации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

4.6. Работникам дошкольных групп запрещается:

- применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам дошкольной группы.

#### **Распределение обязанностей воспитателя и младшего воспитателя**

1. Согласованность в работе воспитателя и младшего воспитателя разновозрастной группы важна для осуществления всех видов деятельности на хорошем педагогическом уровне.
2. Помощь младшего воспитателя необходима постоянно, но больше всего – при завершении одних режимных моментов и переходе к другим: подготовка к прогулке, выход на прогулку и возвращение в группу, укладывание детей, проведение закаливающих процедур.

#### **Основное содержание работы воспитателя и младшего воспитателя при проведении режимных моментов**

| Режимные процессы | Деятельность воспитателя | Деятельность младшего воспитателя |
|-------------------|--------------------------|-----------------------------------|
|-------------------|--------------------------|-----------------------------------|

|                                                                                                   |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Прием детей</b>                                                                                | Принимает и осматривает детей, беседует с родителями.                                                                                                          | Проветривает и убирает помещение.                                                                                                                                                                                         |
| <b>Утренняя гимнастика</b>                                                                        | Проводит утреннюю гимнастику.                                                                                                                                  | Готовит столы к завтраку.                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Завтрак</b>                                                                                    | Организует подготовку к завтраку. Проводит завтрак, готовится к занятиям.                                                                                      | Получает завтрак, раздает пищу. Убирает посуду вместе с дежурными. Моет посуду.                                                                                                                                           |
| <b>Занятия</b>                                                                                    | Организует и проводит занятия.                                                                                                                                 | Организует игры детей, не участвующих в занятиях, помогает дежурным подготовиться к занятию.                                                                                                                              |
| <b>Прогулка</b>                                                                                   | Выходит на прогулку с младшими детьми. Организует деятельность всех детей. Приводит с прогулки старших детей.                                                  | Помогает одеваться на прогулку младшим и старшим детям. Выводит старших детей на прогулку к воспитателю. Проветривает и убирает помещение. Приводит с прогулки младших детей, помогает им раздеваться. Готовится к обеду. |
| <b>Обед</b>                                                                                       | Руководит подготовкой детей к обеду, проводит его.                                                                                                             | Получает обед, раздает пищу, участвует в его организации и проведении.                                                                                                                                                    |
| <b>Сон</b>                                                                                        | Постепенно укладывает детей спать, создает условия для спокойного сна. Наблюдает за сном детей.                                                                | Убирает посуду вместе с дежурными. Моет посуду. Убирает помещение.                                                                                                                                                        |
| <b>Подъем</b>                                                                                     | Проводит постепенный подъем детей и закаливание.                                                                                                               | Помогает проводить закаливание, одевает младших детей, убирает постели.                                                                                                                                                   |
| <b>Полдник</b>                                                                                    | Организует полдник.                                                                                                                                            | Получает полдник, раздает пищу. Участвует в проведении полдника, убирает и моет посуду.                                                                                                                                   |
| <b>Занятия или совместная деятельность взрослого с детьми, самостоятельная деятельность детей</b> | Организует и проводит занятия или организует деятельность детей согласно плану:<br>- игровая деятельность;<br>- индивидуальная работа;<br>- коллективный труд. |                                                                                                                                                                                                                           |

## **V. Управление и руководство**

- 5.1. Управление и руководство организацией деятельности дошкольной группы осуществляется в соответствии с данным Положением и Уставом Школы.
- 5.2. Непосредственное руководство деятельностью группы осуществляет директор Школы.
- 5.3. Штатное расписание составляется директором Школы в зависимости от наполняемости и режима функционирования дошкольной группы.
- 5.4. Директор определяет функциональные обязанности каждого работника дошкольной группы, которые закрепляются в должностных инструкциях.
- 5.5. К педагогическим работникам дошкольной группы предъявляются требования, соответствующие квалификационным характеристикам по должностям.

## **VI. Управление и руководство**

6.1. Вопросы, не регулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

6.2. Любые изменения и дополнения в Настоящее Положение рассматриваются и принимаются в установленном порядке и утверждаются приказом директора Школы.

6.3. прекращение деятельности дошкольной группы производится:

- в соответствии с действующим законодательством РФ в установленном органами местного самоуправления порядке;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности. Не соответствующей уставным целям Школы.